

候補者様向けご案内

# 選考からご入社まで

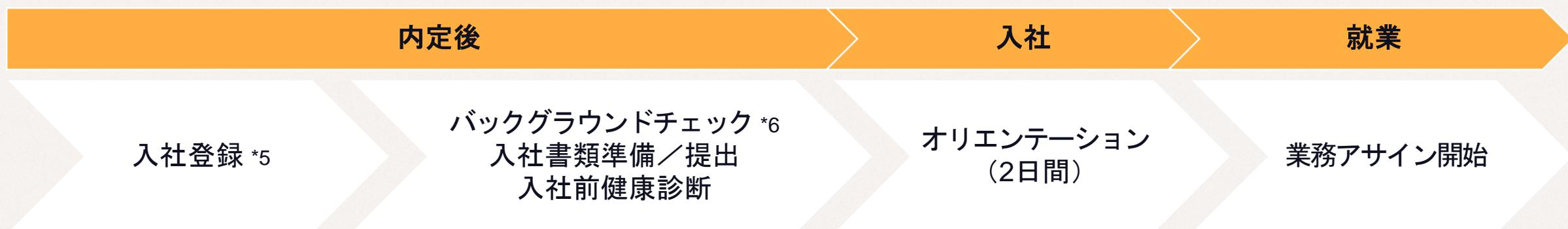


\*1 採用担当面接・部門面接については順番が入れ替わる場合がございます。

\*2 面接を進める中で、ご経歴によって、別ポジションに適性があると当社が判断した場合などにおいて、面接回数が追加されることがございます。

\*3 採用する職位や面接結果により、部門人事ビジネスパートナーによる面接を実施する場合がございます。

\*4 最終面接合格の段階で前年分の源泉徴収と3か月分の給与明細をご提出いただきます。



\*5 人事システム（Workday）へご本人情報を登録いただきます。

\*6 第三者機関（First Advantage）よりバックグラウンド調査が行われます。その際雇用証明書が求められます。

## 候補者様向けご案内

# 注意事項

- 管理職採用となる場合は、部門面接の後に人事ビジネスパートナ一面接が追加となります。
- 採用担当面接・部門面接については順番が入れ替わる場合がございます。
- 面接を進める中で、ご経歴によって、別ポジションに適性があると当社が判断した場合などにおいて、面接回数が追加されることがあります。
  
- バックグラウンドチェック実施について
  - 入社手続きの一環としてバックグラウンドチェックを実施いたします。（オファー承諾いただいた場合のみ）
  - 調査結果において経歴詐称など、何らかの問題が発覚した場合は内定を取り消すことがございます。
  - 管理職採用となる場合、バックグラウンドチェックに加えて、リファレンスチェックを行います。
  - 結果は、非公開となります。（問題が発覚した場合には、個別に確認を行うことがあります）